

Принято:
решением Педагогического
совета ЧУ ДО «Просвещение»
Протокол № 2 от 01.10.2019 г.

Приложение к Приказу № 1-19
Директора ЧУ ДО «Просвещение»
от 01 октября 2019 г.

Утверждаю



Директор ЧУ ДО «Просвещение»

А. В. Панова

«01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
в ЧУДО «Просвещение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – Положение), обучающихся в ЧУ ДО «Просвещение» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей Учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей и порядок его формирования

2.1. Совет родителей Учреждения состоит из избираемых представителей родительской общественности по одному представителю от 9, 10 и 11 классов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса и секретарь.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совет родителей.

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат присутствующие члены Совета родителей.

4.3. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- принимать решения в соответствии с законодательством и отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах обучения и общественного воспитания.

5. Организация деятельности Совета родителей.

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, месте и времени проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.