

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
2018 ГОД.**

**Частное учреждение дополнительного образования «Просвещение»**

**Раздел 1. Аналитическая часть**

- 1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:  
**Частное учреждение дополнительного образования «Просвещение»**
- 1.2. Учредитель (учредители): Панова Анна Васильевна
- 1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: 460000 г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 10/6, кв. №57.
- 1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 59/1, офис 1.
- 1.5. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: нет
- 1.6. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): нет
- 1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.8. Вид образовательной организации: частная.
- 1.9. Нормативно - правовое регулирование деятельности:
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности №3073, срок действия бессрочно;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устав от 05.08.2010 г.;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 23.09.2010, ИНН 5612048960;
  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 04.10.2016, ОГРН 1105600002001;
  - Образовательная программа учреждения, утвержденная Директором;
  - Положение о проведении самообследования;
  - Локальные нормативно-правовые акты организации.

**Раздел 2. Общие сведения об образовательной организации (без учета филиалов)**

- 2.1. Телефон (с указанием кода междугородной связи): +7-903-395-63-99
- 2.2. Факс: -
- 2.3. Адрес электронной почты: educatio56@yandex.ru
- 2.4. Сайт: <http://education56.ru>
- 2.5. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	56Л01 № 0005026	3072 от 13 декабря 2016 г.	Министерство образования Оренбургской области	Приказ №01-21/3207	бессрочно

2.6. Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	ФИО	Контактный телефон
1.	Руководитель	Директор	Панова Анна Васильевна	+7-903-395-63-99
2.	Заместитель директора	Заместитель директора	Панов Иван Петрович	+7-903-36-66-570
3.	Секретарь	Секретарь	Чепурина Юлия Алексеевна	+7-910-85-27-21

2.7. Сведения о педагогических кадрах образовательной организации:

№ п/п	Учебный предмет	Фактическое количество преподавателей	Кол-во преподавателей с высшим педагогическим образованием	Кол-во преподавателей с высшим непедагогическим образованием
1.	Математика	4	4	0
2.	Физика	1	1	0
3.	Биология	1	1	0
4.	Русский язык Литература	4	4	0
5.	Английский язык	1	1	0
6.	Химия	1	1	0
7.	Информатика	1	1	0
8.	История	1	1	0
9.	Обществознание	2	2	0

2.8. Сведения о техническом оборудовании ЧУДО «Просвещение»:

№ п/п	Наименование	Характеристики и производитель	Кол-во
1.	Ноутбук hp – dv2700	Процессор: А6 Частота процессора: 1700...2500 МГц Объем оперативной памяти: 4 ГБ Объем жесткого диска: 1000 ГБ Диагональ экрана: 15.6 "	2
2.	Ноутбук Acer aspire 48-20 tsb	экран: 15.6"; разрешение экрана: 1366×768; процессор: Intel Celeron N3060; частота: 1.6 ГГц (2.48 ГГц, в режиме Turbo); память: 4096 Мб, DDR3L; HDD: 1000 Гб; Intel HD Graphics 400; WiFi; Bluetooth; HDMI; WEB-камера; Linpus	1

3.	Проектор X1160P  ACER	Проекционная система, DLP® technology by Texas Instruments, Реальное разрешение 800x600, поддерживаемые системы вещания PAL, SECAM, NTSC, поддерживаемые форматы входного сигнала 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, входы: VGA, S-Video, композитный, компонентный, USB (тип B).	1
4.	Ноутбук ACER Aspire E5-576G-30R8	экран: 15.6"; разрешение экрана: 1920×1080; тип матрицы: IPS; процессор: Intel Core i3 8130U; частота: 2.2 ГГц (3.4 ГГц, в режиме Turbo); память: 4096 Мб, DDR3L, 1600 МГц; HDD: 1000 Гб, 5400 об/мин; SSD: 128 Гб; nVidia GeForce Mx15	1
5.	Ноутбук ASUS R541NA	экран 15.6, процессор Intel Pentium N4200 1100 МГц, память 4 Гб DDR3L, Intel HD Graphics 505 встроенная графика накопитель (HDD) 500 Гб без оптического привода Bluetooth, Wi-Fi	1
6.	Телевизор DEXP F43B8000K	ЖК-телевизор, 1080p Full HD диагональ 43" (109 см) Smart TV, Wi-Fi HDMI x4, USB x3, DVB-T2 тип подсветки: Edge LED	1
7.	Телевизор LG 55EA8800	55-дюймовый OLED телевизор Smart TV, Wi-Fi HDMI x4, USB x3, DVB-T2 тип подсветки: Edge LED	1
8.	Телевизор LG 43LJ510V LED	диагональ: 43"; разрешение: 1920 x 1080; HDTV FULL HD (1080p); DVB-T2; DVB-C; DVB-S2; тип USB: мультимедийный; VESA 200×200; цвет: черный	1
9.	Сплит-система Kentatsu KSGX53HFAN1	настенная сплит-система обогрев и охлаждение мощность охлаждения 5280 Вт / обогрева 5570 Вт режим вентиляции, поддержания температуры, ночной, осушения воздуха потребляемая мощность при охлаждении 1640 Вт / обогреве 1540 Вт	3
10.	Kyocera ECOSYS M2040dn монохромное мфу А4	лазерный Тип печати-черно-белый Формат печати-А4 Размещение-настольный Встроенный ЖК-дисплей-монохромный	1
11.	Ноутбук HP 15-db0042ur	кран: 15.6"; разрешение экрана: 1920×1080; тип матрицы: UWVA; процессор: AMD E2 9000e; частота: 1.5 ГГц (2 ГГц, в режиме Turbo); память: 4096 Мб, DDR4, 1866 МГц; HDD: 500 Гб, 5400 об/мин; AMD Radeon R2; WiFi; Bluetooth; HDMI	1

12.	Кулер для воды BIO FAMILY WBF 1000 LA	Мощность охлаждения, Вт 150 Объем бака холодной воды, л 2.2 Мощность нагрева, Вт 430 Охлаждение – компрессорное	1
-----	---------------------------------------	--	---

### Раздел 3. Сведения об организации образовательного процесса

#### 3.1. Режим работы образовательной организации

Прием законных представителей (администрация)	<b>ПН-СБ:</b> с 16:00 до 19:00
Проведение учебных занятий	<b>ПН-СБ:</b> с 16:00 до 19:00 <b>ВС:</b> с 11:00 до 14:00, с 14:20 до 17:20

3.2. Длительность занятия - 3 часа.

3.3. Перерыв во время занятия - 15 минут

3.4. Начало и окончание занятий:

- ПН-СБ: 1600 – 19:00;

- ВС: 11:00 – 14:00; 14:20 - 17:20

3.5 Форма обучения - очная.

### Раздел 4. Сведения о содержании образовательного процесса

#### 4.1. Образовательная программа по дополнительному образованию

Предметы	Название программы	Вид учебной программы	Причины корректировки
Русский язык	Программа подготовки дополнительного образования для учащихся 9 классов	типовая	Возможна корректировка при внесении изменений в ОГЭ-9
Математика		типовая	
Физика		типовая	
Обществознание		типовая	
Английский язык		типовая	
Русский язык	Программа подготовки дополнительного образования для учащихся 10 классов	типовая	Возможна корректировка при внесении изменений в ЕГЭ
Математика		типовая	
Физика		типовая	
Русский язык	Программа подготовки дополнительного образования для учащихся 11 классов	типовая	Возможна корректировка при внесении изменений в ЕГЭ
Литература		типовая	
Математика		типовая	
Физика		типовая	

Биология	Программа подготовки дополнительного образования для учащихся 11 классов	типовая	Возможна корректировка при внесении изменений в ЕГЭ
Химия		типовая	
Информатика		типовая	
Английский язык		типовая	
История		типовая	
Обществознание		типовая	

4.2. Месторасположение ЧУ ДО «Просвещение» : г.Оренбург, ул.Ленинская, д. 59/1, офис 1

4.3 Количество учебных кабинетов: 4

4.4. Возможная предельная численность обучающихся в год: 320.

#### Раздел 5. Сведения о результативности образовательного процесса

Предмет	Количество учащихся		Средний балл	
	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс
Русский язык	23	39	74,5	74,5
Литература	Нет групп	9	Нет групп	78,5
Математика	31	39	74,4	74,5/4,7
Химия	Нет групп	8	Нет групп	71
Физика	18	15	63,9	63,6
Биология	Нет групп	9	Нет групп	78,6
История	Нет групп	9	Нет групп	79
Обществознание	10	31	76,3	76,3
Информатика	Нет групп	6	Нет групп	79,8
Английский язык	6	6	52,5	84

#### Раздел 6. Оценка системы управления образовательной организацией:

Управление ЧУ ДО «Просвещение» осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения,

координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Директор представляет интересы Учреждения, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты.

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, Директором Учреждения издаются в течение учебного года приказы, которые являются распорядительными документами, обязательными к исполнению.

Заместитель директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую функции.

Коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

- общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Учреждением, избирается на основе положения и представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, преподавателей, родителей);

- Педагогический совет;

- Совет обучающихся.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет разрабатывает и утверждает:

- образовательные программы и учебный план;

- локальные акты;

- утверждает структуру управления;

- заслушивает и утверждает аналитические отчеты администрации за учебный год и организационно-педагогические решения администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества дополнительного образования;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в группах.

Функциями управления Учреждения являются планирование, организация, стимулирование (мотивация), контроль и оперативное управление.

Непрерывная последовательность реализации этих функций составляет цикл управленческой деятельности в Учреждении.

Средствами управления выступают приказы, распоряжения, указания, планы, нормы, нормативы, и т.д.

Административные и рабочие совещания, совещания при заместителе директора, заседания Совета родителей, способствуют реализации эффективного контроля и управления образовательной деятельностью в Учреждении.

От ответственности и исполнительской дисциплины всех управленческих уровней зависит результативность, качество и жизнеспособность образовательной организации в целом.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

#### **Раздел 7. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>156</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	280
1.2	Численность учащихся по образовательной программе дополнительного образования	280
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	156/46%
1.4	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (балл/оценка)	32,2./4,4
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (балл/оценка)	22,2./4,6

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по физике (балл/оценка)	25,8/4,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по обществознанию (балл/оценка)	34,4/4,7
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по английскому языку (балл/оценка)	52,5/4,2
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	79
1.10	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	74,5
1.11	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по физике	63,6
1.12	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по обществознанию	76,3
1.13	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по английскому языку	84
1.14	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по химии	71
1.15	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по биологии	78,6
1.16	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по информатике	79,8
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.20	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16/100%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	100/100%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, в общей численности педагогических работников.	100/100%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.24.1	Свыше 20 лет	16/100%
1.24.2	Свыше 30 лет	11/68,7%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	13/81,2%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности	100/100%

	педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	0,5
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки	нет
2.5	Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	118,4/0,4

### Результаты анализа показателей деятельности Учреждения

Анализ результатов самообследования позволил определить следующие положительные тенденции:

- уровень подготовки обучающихся свидетельствует об успешном усвоении ими образовательных программ дополнительного образования и позволяет им продолжить получать образование в средних и высших учебных заведениях;
- в Учреждении созданы необходимые условия для реализации образовательных программ в соответствии с лицензией и работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию Учреждения;
- имеющиеся материально-техническая база соответствует требованиям Учреждения и позволяет в полном объеме на уровне современных требований организовать учебную и управленческую деятельность Учреждения;
- обеспечивается функционирование Учреждения в условиях государственно-общественного характера управления, что способствует повышению качества образовательного процесса.

В ходе обследования выявлены следующие недостатки:

- необходимо систематизировать дополнительную работу с обучающимися, имеющими низкие показатели по результатам промежуточного тестирования.
- По результатам анализа определены задачи на 2019-2020 учебный год:
- обеспечение освоения программ дополнительного образования с учетом возможностей, способностей и особенностей развития обучающихся;
  - совершенствование работы преподавателей по повышению качества знаний учащихся, по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
  - сотрудничество с учебными заведениями, при проведении профориентационной работы;
  - совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
  - совершенствование системы контроля администрацией:
    1. проведением контроля уровня знаний;
    2. за индивидуальной работой с обучающимися;
    3. за состоянием и ведением документации в Учреждении;
- Анализ представленных за прошедший год материалов указывает на положительное функционирование Учреждения, его развитие.

### Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования

Главной задачей работы учреждения является получение качественного дополнительного образования.

Результативность выполнения задач по обучению определяется мониторинговыми исследованиями качества знаний обучающихся.

Для эффективного управления, принятия обоснованных решений по управлению качеством образования необходимо обладать надежной и достоверной информацией о ходе образовательного процесса.

Получение такой информации возможно при осуществлении мониторинга.

Образовательный мониторинг – форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей

непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития. Организацию, проведение мониторинга и обработку материалов осуществляет заместитель директора Учреждения.

Мониторинг организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии дополнительного образования в Учреждении для управления качеством образования.

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в Учреждении;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения дополнительного образования

Объектом мониторинга является группа, преподаватель, обучающийся, а также отдельные направления образовательного процесса.

Содержание мониторинга в Учреждении включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяются администрацией Учреждения в соответствии с реализуемыми программами.

Мониторинг предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах.

Сбор информации осуществляется следующими методами:

анализ документов, посещение занятий, контроль знаний обучающихся.

Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном (машинном) варианте и без машинном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовом варианте.

### **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Мониторинг качества образовательной деятельности Учреждения в 2018-2019 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами. Все обучающиеся успешно освоили программы дополнительного образования.

## **Раздел 9. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.**

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

<b>Показатели:</b>	<b>Содержание показателя</b>
Наличие библиотеки	нет
Библиотечный фонд:	178
Основная литература	88
Справочники	26
Дополнительная литература	64
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	7
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место)	1
Количество компьютеров, применяемых в управлении	2
Проектор	1
Соответствие сайта требованиям	соответствует

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение позволяет осуществлять образовательную деятельность в полном объеме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

### **Оценка качества учебно-методического обеспечения в Учреждении**

Учебно-методическое обеспечение процесса обучения - это совокупность методических учебных материалов, используемых в процессе обучения.

Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к Директору Учреждения.

Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в Учреждении.

Библиотечный фонд ежегодно пополняется методической литературой.

Вывод: обеспеченность учебно-методической литературой составляет 100%.

Оценка качества учебно-методического обеспечения удовлетворительная, так как способствует продуктивной реализации программ дополнительного образования.

Необходимо пополнять учебно-методическую базу образовательного учреждения программно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями образовательных программ.

### **Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

Основной задачей библиотечного фонда является обеспечение участников образовательного процесса учебно-методическими пособиями для успешной реализации программ дополнительного образования

Организация библиотечного фонда:

1. изучение и анализ имеющегося состава фонда.
2. формирование фонда библиотеки
3. комплектование фонда учебной и методической литературой.

Для этого проведена следующая работа:

- администрацией проведена инвентаризация библиотечного фонда;
- администрацией, совместно с преподавателями был составлен заказа на учебники и методические пособия с учетом их требований;
- осуществлен прием и оформление поступившей учебной литературы учебного фонда.

Вывод:

- оценка качества библиотечно-информационного фонда удовлетворительная.
- необходимо продолжить работу по формированию фонда в соответствии с требованиями образовательных программ по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

### **Раздел 10. Сведения об обеспечении условий безопасности участников образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели условий безопасности участников</b>	<b>Содержание показателя</b>
<b>1</b>	Кол-во случаев травматизма участников образовательного процесса во время пребывания на территории ЧУ ДО «Просвещение»	0
<b>2</b>	Кол-во случаев пищевых отравлений участников образовательного процесса во время пребывания на территории ЧУ ДО «Просвещение»	0
<b>3</b>	Кол-во чрезвычайных ситуаций	0

4	Кол-во предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов по охране труда, роспотребнадзора	0
5	Знакомство участников образовательного процесса с правилами техники безопасности	Да

### Раздел 11. Оценка востребованности выпускников

Подтверждением высокого качества предоставляемых образовательных услуг Учреждения, является реализация жизненных планов обучающихся.

Выпускники Учреждения продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования.

Специальности, выбираемые выпускниками в основном связаны с социально – экономическим профилем школы, в которой они получают основное образование, также предпочтение при выборе профессии отдаётся техническим специальностям.

Выпускники Учреждения по окончании среднего образования конкурентоспособны на рынке образовательных услуг.

В 2018-2019 учебном году все обучающиеся в Учреждении поступили в высшие учебные заведения:

- 47 человек в г. Оренбурге (57%);
- 36 человек в г. Москва, Санкт-Петербург, Уфа и др. (43%);
- 52 человека поступили на бюджетные места (72 %).

Обучающиеся в профильных группах повышенного уровня сложности (20 человек) в полном количестве поступили на бюджетные места.

Наблюдается положительная динамика поступления выпускников, обучающихся в Учреждении в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования. на бюджет.

### Раздел 12. Выводы

По итогам проведенного самообследования соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в ЧУ ДО «Просвещение» можно сделать следующие выводы:

1. структура и механизм управления организацией определяют стабильное функционирование;
2. программы дополнительного образования реализуются в полном объеме;
3. деятельность и материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствуют лицензии;
4. состав привлеченных преподавателей соответствует государственным образовательным стандартам и обеспечивает качественную подготовку по заявленным программам дополнительного образования.

**Панова А.В.(председатель комиссии)**

**Панов И.П.**

**ГаакТ.П.**



Дата составления отчета: 15. 10.2019 г.