

Утвержден
Решением учредителя № 1
от 05.08.2010г.
с изменениями и дополнениями
(устав в новой редакции)
Решением учредителя №1
от 22.01.2020 г.

УСТАВ
Частное учреждение
дополнительного образования
«Просвещение»

г. Оренбург 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное Учреждение дополнительного образования «Просвещение» (далее по тексту - «Учреждение») создано по решению учредителя (Протокол №1 от 05.08.2010 г.) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми на их основе внутренними локальными актами.

Учреждение является образовательным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного образования «Просвещение».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ ДО «Просвещение».

1.4. Место нахождения: 460014, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Терешковой, дом 10/6, кв. 57.

1.5. Учредителем является гражданка Российской Федерации - Панова Анна Васильевна, паспорт серия 53 05, номер 449843, выдан 20.04.2006 г., выдан Ленинским ОВД г.Оренбурга.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как образовательное учреждение, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, научной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на лицензируемую образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Правовое положение Учреждения, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждению принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учредителя, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом предприятия.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

В центре печати находится символика с изображением птицы с двумя головами, направленными в разные стороны.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.8. Учреждение может создать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании учреждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства, наделяются Учреждением имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии и целями деятельности Учреждения.

Имущество, переданное Учреждением своему филиалу, представительству, учитывается как на отдельных балансах филиала, представительства, так и на балансе самого Учреждения.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, гуманизма, демократии и гласности.

2.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет ответственность за обеспечения работникам и обучающимся безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

2.13. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия и аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1 Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;
- удовлетворение запросов граждан в сфере образования на основе наиболее расширенного спектра предоставляемых образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности обучающегося;
- создание условий для обеспечения высокого уровня качества дополнительного образования на основе компетентного подхода, углубленной реализации всех программ дополнительного образования на основании запросов обучающихся;
- организация курсов:
 - а) по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования;
 - б) по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования;
 - в) по изучению иностранных языков;
 - г) по повышению компьютерной грамотности;
 - д) по обучению водителей автотранспортных средств;
- оказывать содействие, методическую и консультативную помощь в рамках подготовки учеников в ООШ к итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ;
- деятельность, связанная с использованием информационных технологий;
- предоставление компьютеров в пользование;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- открытие отделений, учебных и учебно-производственных центров, учебно-консультационных пунктов, филиалов, представительств и других структурных подразделений;
- осуществление издательской деятельности, в том числе издание учебной литературы;
- обеспечение дошкольного образования, реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий для обучающегося для наиболее глубокого и всестороннего познания программ образования;
- формирование условий для познания личности обучающегося, в том числе его расположенности к тем или иным профессиональным направлениям;
- повышение мотивации обучающегося к учебной деятельности;
- обеспечение получения обучающимися дополнительного объема знаний, в соответствии с программами дополнительного образования;
- обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными разработками и научными исследованиями;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
- проведение научных исследований с целью создания необходимой базы для организации современного образовательного процесса, в том числе формирование навыков научной работы.

3.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования;
- организация, проведение выставок, конференций, совещаний, семинаров;
- проведение учебного процесса на основе достижений науки и техники, культуры, передового российского и зарубежного опыта;
- привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области и осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.4. Учреждение вправе осуществлять платное обучение граждан, а также работников различных предприятий, учреждений и организаций.

3.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) оказывать посреднические услуги;
- б) принимать долевое участие в деятельности других образовательных учреждений;

в) организовывать учебные подразделения дополнительного образования, службу безопасности, учебные столовые, магазины, УПК и другие структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если полученные средства направляются на улучшение процесса образования.

4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе с обязательным заключением соответствующего договора об образовании.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основными видами учебной деятельности являются лекции, практические и лабораторные занятия, в том числе семинары, коллоквиумы, собеседования, деловые игры, «круглые столы», консультации (групповые и индивидуальные).

5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные, и другие учебные работы.

5.4. В учреждении разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Директором Учреждения.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.7. В учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тестирование, зачет, экзамен, итоговая аттестация.

5.8. Оценка уровня знаний, обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

6. Права и обязанности обучающихся.

6.1. Обучающиеся в учреждении имеют права, обязанности и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными и нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для групповой и индивидуальной форм обучения;

- б) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения;

- в) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- г) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Имущество Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:

- а) имущество, передаваемое Учреждению его учредителем в оперативное управление, а также на ином законном основании;
- б) средства, полученные за услуги, предоставляемые Учреждением при подготовке обучающихся на основании договоров;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- г) средства, получаемые при осуществлении уставной деятельности;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Уставная деятельность Учреждения осуществляется на условиях самофинансирования на основании цены за услуги образовательного процесса, указанной в договорных условиях.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

8. Управление Учреждением

8.1. Общее управление Учреждением осуществляет его учредитель.

8.1.1 Учредитель является высшим руководящим органом управления Учреждения. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

8.1.2. Учредитель вправе принять решение о вводе в состав новых учредителей Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.4. К компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение условий трудового договора (контракта), заключаемого с Директором Учреждения, в том числе условий о сроках, на который заключается договор, условий оплаты труда и материального стимулирования, а также ответственности Директора.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения.

8.2. Текущее управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, назначаемый на должность учредителем распорядительным актом.

8.2.1. Директор Учреждения:

- 1) совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3) принимает и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) утверждает штатное расписание и должностные инструкции, и оклады работников Учреждения;
- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;
- 6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении;
- 7) представляет на утверждение учредителю Учреждения: годовой отчет, бухгалтерский баланс Учреждения;
- 8) издает приказы, утверждает инструкции и иные внутренние документы Учреждения, дает указания; обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

8.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

8.2.3. Директор Учреждения в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Учреждения.

8.2.4. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым Учреждением с Директором.

8.2.5. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента

принятия учредителем Учреждения решения о назначении Директора Учреждения.

8.2.6. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым договором (контрактом), заключенным Учреждением с Директором.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы управления наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласию с директором Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.5.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников, созываемым по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.5.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива поданном в письменном виде.

8.5.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;

- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие правил трудового распорядка;

- 3) образование органа общественного самоуправления - совета Учреждения - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора, рассмотрение вопросов о применении к членам трудового коллектива мер дисциплинарного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий.

8.5.4. Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания.

8.5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

8.6. В целях оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, в Учреждении действует Совет Учреждения.

8.6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих работников Учреждения (представителей администрации, педагогического состава); родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета также входит руководитель Учреждения на правах сопредседателя.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители Совета обучающихся.

8.6.2. Общая численность Совета Учреждения должна быть не более 12 человек.

8.6.3. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) выработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, сохранения здоровья обучающихся;

5) согласование режима занятий, обучающихся;

6) внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

7) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.6.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении договора с педагогическим работником или работником административного персонала.

8.6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6.6. Заседание Совета созывается председателем или сопредседателем Совета.

8.6.7. Решения совета принимаются большинством голосов членов присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается лицом, ведущим заседание Совета и секретарем совета.

8.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет создается сроком на 1 учебный год.

8.7.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем Учреждения.

8.7.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

1) рассмотрение и обсуждение направлений развития ЧУ ДО «Просвещение»;

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

3) рассмотрение и обсуждение плана учебной работы ЧУ ДО «Просвещение»;

4) плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;

5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных государственных стандартов;

6) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы ЧУ ДО «Просвещение», результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы в совершенствовании педагогических методов ЧУ ДО «Просвещение», технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области педагогических технологий, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

10) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших;

11) Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.8. Совет родителей создается в целях реализации принципа государственно-общественного управления в Учреждении, обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

8.8.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на 1 учебный год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

8.8.2. Задачами совета родителей являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- реализация родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.8.3. Совет родителей Учреждения состоит из избираемых представителей родительской общественности по одному представителю от каждого класса. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса и секретарь.

8.8.4. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления родителя в начале учебного года.

8.8.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.8.6. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения.

8.8.7. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

8.8.8. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

8.8.9. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

8.8.10. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

8.8.11. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

8.8.12. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

8.8.13. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

8.8.14. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

8.8.15. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

8.8.16. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

8.8.17. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей не реже двух раз в год.

8.9. Совет обучающихся действует в целях учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.9.1. Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 1/2 списочного состава его членов.

8.9.2. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.9.3. В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета обучающихся избираются на общеклассных собраниях учащихся. Общеклассное собрание учащихся действительно при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

8.9.4. Из числа членов Совета, обучающихся избирается председатель, организующий деятельность Совета.

9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

9.1. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, административных и других работников.

9.2. Прием работников Директор Учреждения осуществляет на контрактной основе в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и фиксируются в Положении об оплате труда в Учреждении и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемом учредителем.

Месячная оплата труда работника Учреждения, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже установленного законом минимального уровня месячной оплаты труда.

9.5. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9.6. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством.

10. Учет и отчетность Учреждения.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Локальные акты в Учреждении принимаются в следующем порядке:

- приказ о создании комиссии;
- разработка локальных актов;
- рассмотрение локальных актов соответствующими коллегиальными органами;
- утверждение руководителем Учреждения;

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

11.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается его учредителем.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения, или если учредитель Учреждения принимает эти обязательства на себя.

11.6. При ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения путем присоединения к другому Учреждению считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

11.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или добровольно в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

11.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

11.10. Порядок ликвидации Учреждения и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

11.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя Учреждения;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на уставные цели, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения.

12.1. Вопросы, неурегулированные, настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений в устав и утверждение новой редакции устава производится на основании решения учредителя Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу только после государственной регистрации.